

by N 3693A

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1023601109980 в новой
 редакции представлен при внесении в
 ЕГРЮЛ запись от 19.03.2017
 за ГРН 2137027103604
 Межрайонная ИФНС России №7
 по Ярославской области
 Заместитель начальника отдела
 Подпись _____ Солдатова И.Н.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 городского округа город Рыбинск
 от 28.02.2017 № 580

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения
 детского сада № 107
 (новая редакция № 5)

СОГЛАСОВАНО
 заместитель Главы Администрации
 по социальным вопросам
 _____ Н.М. Шульдина
 «___» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
 Директор Департамента образования
 Администрации городского округа
 город Рыбинск
 _____ Р.А. Брядовая
 «___» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
 Директор Департамента
 имущественных и земельных
 отношений Администрации
 городского округа город Рыбинск
 _____ Е.В. Герасимов
 «___» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
 И.о. директора Департамента финансов
 Администрации городского округа
 город Рыбинск
 _____ Н.И. Петухова
 «___» _____ 2017 г.

РОССИЯ
 Ярославская область
 город Рыбинск
 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 107
(новая редакция № 5)

пункты, в которые вносятся изменения	новая редакция изменённых пунктов
Пункт 1.18. изложить в следующей редакции:	<p>Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляется в Учреждении либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении оно обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.</p>
В пункте 6.1. «Компетенция Учредителя» подпункт 6.1.1. изложить в следующей редакции:	<p>6.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования) через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск;

	<ul style="list-style-type: none">- создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск;- утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав;- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа;- назначает ликвидационную комиссию;- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;- назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;- даёт согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;- даёт согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального
--	--

	<p>библиотечного фонда);</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласовывает в форме постановления сделки по отчуждению закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в собственности Администрации городского округа город Рыбинск; - принимает решение о предоставлении Учреждению земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования; - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
<p>В пункте 6.1. «Компетенция Учредителя» подпункт 6.1.2. изложить в следующей редакции:</p>	<p>6.1.2. Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования); - создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении; - согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него изменения; - формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; - определяет приоритетные направления деятельности Учреждения; - согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учётом изменений); - утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс Учреждения; - осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

	<ul style="list-style-type: none"> - вносит в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества; - осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования; - осуществляет учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск, находящихся в функциональном подчинении Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования; - осуществляет перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; - осуществляет перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности; - осуществляет согласование программы развития Учреждения; - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
<p>Пункт 6.2. «Компетенция, права и обязанности заведующего Учреждением»</p>	<p>6.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность заведующего Учреждением.</p> <p>6.2.1. Управление Учреждением</p>

<p>изложить в следующей редакции:</p>	<p>осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.</p> <p>6.2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, назначаемый на должность Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.</p> <p>Срок полномочий заведующего Учреждением определяется Учредителем в трудовом договоре. При надлежащем выполнении своих обязанностей заведующий Учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>6.2.3. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждения.</p> <p>Заведующий Учреждением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Заведующий Учреждением подотчётен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения в соответствии с установленной компетенцией; - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; - выдаёт доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), на совершение юридически значимых действий; - распоряжается имуществом Учреждения в
---------------------------------------	--

	<p>соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;</p> <ul style="list-style-type: none">- определяет структуру Учреждения;- утверждает штатное расписание Учреждения;- по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;- предоставляет годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учётом изменений) на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения и согласовывает его с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск;- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;- выполняет правила по охране труда и
--	---

	<p>пожарной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. <p>6.2.4. Заведующий Учреждением имеет право на:</p> <ul style="list-style-type: none">- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;- иные права, социальные гарантии и меры соцподдержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. <p>6.2.5. Заведующий Учреждением обязан:</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;- планировать деятельность Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей
--	---

	<p>работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями;</p> <ul style="list-style-type: none">- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. <p>6.2.6. Заведующий Учреждением несёт персональную ответственность за:</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей; - организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции; - сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения; - непредставление и (или) представление в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа город Рыбинск и находящемся в оперативном управлении Учреждения. <p>6.2.7. Заведующий Учреждением несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.</p>
--	---

Директор Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск

Р.А. Брядовая

Прошито и скреплено печатью на _____

листь / _____ № _____ листок _____



В настоящем документе прошито,
пропунмеровано, скреплено печатью
10 (десять листов).
Директор Департамента образования
Администрации Республики Дагестан
Король Рабданис
Г.А. Брылова

