

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 107

ПРИКАЗ

от 16.05.2022 года

№ 02-04/48

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый локальный нормативный акт, приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 107.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Светцова И.В.

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 7 от 13.05.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий детского сада № 107
И.В. Светцова
Приказ от 16.05.2022 г. № 02-04\48

Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 107.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 107 (далее - детский сад № 107), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерацией в области образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 и Уставом детского сада № 107.

1.2. Правила приема на обучение в детский сад № 107 обеспечивают приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. Правила приема на обучение в детский сад № 107 обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.4. Ребенок имеет право преимущественного приёма в детский сад № 107 если на данный момент здесь обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.5. В приёме в детский сад № 107 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Организация приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в детский сад № 107

2.1. Приём в детский сад № 107 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений в группы общеразвивающей направленности:

- группы раннего возраста – с 1 года 6 месяцев до трёх лет;
- группы дошкольного возраста – с трёх лет до прекращения образовательных отношений.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования детского сада № 107

3.1. Направление и приём в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

3.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка в детском саду;
- о желаемой дате приёма на обучение.

3.4. Примерная форма заявления о приеме в образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Для приёма в детский сад родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 года № 115 ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- 3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 3.7. В случае изменения сведений, предоставленных родителями (законными представителями), последние обязаны сообщить заведующему изменённые данные.
- 3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 3.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю), второй остается в Учреждении.

3.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трёхдневный срок, после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.14. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

4. Заключительное положение

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующим детского сада № 107 об утверждении Правил и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.